

Algemene voorwaarden Rolaff Coaching & Training

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Rolaff Coaching & Training

De eenmanszaak, gedreven door mevrouw G.C.I. Rolaff-Swager, gevestigd te (2291 CR) Wieringeren aan de Hofwijk 7. De eenmanszaak staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66574005.

Coach

Mevrouw G.C.I. (Gerda) Rolaff-Swager.

Coaching

1-op-1 begeleiding met de deelnemer.

Training

Training, opleiding, cursus, workshop, Powerparty of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.

Oprichtgever

De natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot coaching en/of training is gesloten.

Deelnemer

De natuurlijke persoon die aan een training en/of coaching deelneemt.

2. Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, aanbiedingen en/of overige (rechts)handelingen tussen Rolaff Coaching & Training en opdrachtgever/deelnemer.

3. Overeenkomst

3.1 De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een training en/of coaching komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van Rolaff Coaching & Training.

3.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn uitsluitend bindend als die schriftelijk door Rolaff Coaching & Training zijn bevestigd.

Coaching:

4. Coaching en begeleiding van kinderen tot en met 17 jaar

Voor kinderen onder de 18 jaar geldt dat de wettelijke vertegenwoordiger van het kind de opdracht aan Rolaff Coaching & Training dient te verstrekken en de overeenkomst van opdracht (toestemmingsverklaring) dient te ondertekenen voordat het coaching traject met het kind wordt gestart.

5. Vertrouwelijkheid

De coach is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coachsessies.

Voor overleg met derden in het belang van de deelnemer, wordt vooraf aan de wettelijk vertegenwoordiger om schriftelijke toestemming gevraagd.

6. Regels rond een afspraak voor minderjarigen

Er is geen wachtruimte binnen de praktijk. Dit betekent dat de wettelijk vertegenwoordiger de deelnemer brengt en na afloop van de coachsessie op de afgesproken tijd weer ophaalt. De wettelijk vertegenwoordiger dient tijdens de coachsessie te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn. Na een coachsessie is er eventueel kort gelegenheid voor de wettelijk vertegenwoordiger om te bespreken waarin hij/zij de deelnemer kan ondersteunen.

7. Investering

Voordat de afspraak voor de eerste coachsessie wordt gemaakt, wordt door de coach aan de opdrachtgever het tarief (inclusief BTW, tenzij anders aangegeven) meegedeeld. De coach is gerechtigd om op 1 januari van elk kalenderjaar een tariefwijziging door te voeren.

8. Betaling

Tenzij anders is overeengekomen, dient de betaling van de opdrachtgever voorafgaand aan de coachsessie door Rolaff Coaching & Training te zijn ontvangen. Betaling geschiedt via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur. De opdrachtgever ontvangt na het maken van de eerste afspraak een factuur per e-mail. Daarna ontvangt de opdrachtgever na elke coachsessie per e-mail de factuur voor de volgende coachsessie. Het bedrag dient uiterlijk 2 dagen vóór aanvang van de coachsessie door Rolaff Coaching & Training te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deelname aan de coachsessie is uitgesloten.

9. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de coach geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de coach niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen. De coach heeft het recht de afgesproken coachsessie in het geval van overmacht te verplaatsen of te annuleren.

10. Verhinderung deelnemer

Indien de deelnemer verhindert is, dient dit door de wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk aan de coach te worden doorgegeven. Een geplande coachsessie dient minimaal 48 uur van te voren per telefoon of per e-mail te worden afgezegd. De coach bevestigt de afzegging altijd per e-mail. Bij afzegging binnen 48 uur vóór aanvang van de coachsessie is Rolaff Coaching & Training gerechtigd de afgesproken kosten voor de coachsessie volledig aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

11. Annulering en verplaatsing door coach

11.1 Rolaff Coaching & Training heeft het recht om een coachsessie te annuleren. Rolaff Coaching & Training zal de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten in dat geval binnen 14 dagen terugbetalen.

11.2 Rolaff Coaching & Training heeft het recht om de aanvangstijd, datum en/of locatie van een coachsessie te wijzigen.

12. Geheimhouding

De coach en de deelnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun coachingstraject van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Training:

13. Aanmelding

Een persoon kan zich aanmelden voor een training van Rolaff Coaching & Training door het sturen van een e-mail naar info@rolaffcoachingentraining.nl. Indien Rolaff Coaching & Training de aanmelding accepteert, wordt deze schriftelijk/per e-mail bevestigd. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de training tot stand.

Rolaff Coaching & Training heeft het recht om, al dan niet onder opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. Rolaff Coaching & Training zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingsdag(en) binnen 14 dagen restitueren.

14. Betaling

Na het tot stand komen van de overeenkomst ontvangt de opdrachtgever een factuur voor de kosten van de training. Voor de factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Deelname aan de training kan pas plaatsvinden na betaling van het volledige bedrag van de factuur.

15. Annulering

Indien blijkt dat er voor een bepaalde training onvoldoende aanmeldingen zijn ontvangen, kan Rolaff Coaching & Training besluiten de training te annuleren of te verplaatsen. Ook is Rolaff Coaching & Training gerechtigd om de locatie van de training te wijzigen indien er meer of minder deelnemers zijn aangemeld. Deelnemers worden hierover tijdig per e-mail geïnformeerd en het reeds betaalde bedrag wordt in geval van annulering binnen 14 dagen gerestitueerd.

Annulering door een deelnemer dient altijd per e-mail te geschieden.

Annuleringskosten:

- Tot 8 weken voor aanvang van de training: 10%.
- Tussen 8 en 4 weken voor aanvang van de training: 50%.
- Binnen 4 weken voor aanvang van de training: 100%.

16. Aansprakelijkheid

16.1 Rolaff Coaching & Training spant zich in om de gegeven training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

16.2 Rolaff Coaching & Training is tegenover opdrachtgever/deelnemer en derden slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. De aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag van de opdrachtgever/deelnemer gedeclareerde en door opdrachtgever/deelnemer betaalde trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

16.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade en/of gevolgschade wordt onder alle omstandigheden uitgesloten.

16.4 Rolaff Coaching & Training is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer of een derde de mogelijkheid heeft een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

16.5 Claims in verband met een beweerdelijke aansprakelijkheid van Rolaff Coaching & Training dienen schriftelijk te worden ingediend, doch uiterlijk binnen twee (2) maanden na afloop van de training.

17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1 Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Eventuele geschillen worden uitsluitend ter beoordeling aan de rechtbank XXXXNoord-Holland, locatie Haarlem, voorgelegd.

18. Klachtenprocedure

Indien de opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over Rolaff Coaching & Training, verwijzen wij naar de klachtenprocedure die te vinden is op www.rolaffcoachingentraining.nl.

19. Vertrouwelijkheid

19.1 Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door Rolaff Coaching & Training vertrouwelijk behandeld.

19.2 Opdrachtgever/deelnemer is gehouden alle tijdens de training verkregen informatie, ongeacht van wie die afkomstig is, volstrekt vertrouwelijk te behandelen.

20. Informatie op de website en in de folders van Rolaff Coaching & Training

De informatie op www.rolaffcoachingentraining.nl en/of in de folders van Rolaff Coaching & Training is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat de informatie op de website en/of in de folders te allen tijde volledig en juist is. Aan de informatie op de website en/of in de folders kunnen geen rechten worden ontleend.

21. Auteurs- en/of eigendomsrecht

21.1 Het auteursrecht van de trainingen berust bij Rolaff Coaching & Training.

21.2 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Rolaff Coaching & Training is opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte lesmateriaal, aantekeningen en/of informatie uit de readers en/of de website en/of folders van Rolaff Coaching & Training op welke manier dan ook te

